

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

MARTELLI FABRIZIA

VIA [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Esercizio di attività di avvocato presso Il Tribunale di Foggia dal 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività di legale in diritto civile specializzata in diritto di famiglia e diritto societario, diritto fallimentare, attività di curatore fallimentare

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Maturità classica ottenuta presso il Liceo Classico di Foggia V. Lanza Piazza Italia 3

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza c/o Università degli Studi di Foggia con seguita il giorno 11/10/2005 con votazione 88/110

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attività di consulenza legale in diritto civile specializzata in diritto di famiglia e diritto societario, diritto fallimentare, attività di curatore fallimentare.

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Master Ipsoa 2013 in diritto fallimentare presso IPSO Roma  
Diploma di studi in lingua americana Moun Mounth  
New York in new York (USA) luglio 1997  
Diploma di studi in lingua americana Tufts University of  
Boston in Boston (USA)  
Diploma di studi in lingua inglese Oxford University in  
Oxford (UK)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE- FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono  
LIVELLO BUONO  
LIVELLO BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali, ottime capacità public-relations, forte predisposizione ai rapporti interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ATTIVITÀ DI ASSOCIAZIONISMO FORENSE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEL P.C. AI FINI DELL'ATTIVITÀ LEGALE A LIVELLO ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONE CAPACITÀ CREATIVE PER IL DISEGNO E IL BRICOLAGE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

la sottoscritta, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stata compiutamente informata delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati e di essere consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Avv. Fabrizia Martelli

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

Master Ipsoa 2013 in diritto fallimentare presso IPSO Roma  
Diploma di studi in lingua americana Moun Mounth  
New York in new York (USA) luglio 1997  
Diploma di studi in lingua americana Tufts University of  
Boston in Boston (USA)  
Diploma di studi in lingua inglese Oxford University in  
Oxford (UK)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE- FRANCESE

Livello buono

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra (ad es.  
cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali, ottime capacità public-relations,  
forte predisposizione ai rapporti interpersonali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro, in attività  
di volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

ATTIVITÀ DI ASSOCIAZIONISMO FORENSE

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEL P.C. AI FINI DELL'ATTIVITÀ LEGALE A LIVELLO  
ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONE CAPACITÀ CREATIVE PER IL DISEGNO E IL BRICOLAGE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze  
ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

la sottoscritta, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stata compiutamente informata delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzare l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati e di essere consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Avv. Fabrizia Martelli

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTELLI FABRIZIA**  
Indirizzo **VIA BRUNO N. 19 71121 FOGGIA ITALIA**  
Telefono **8396473046**  
Fax **0881725211**  
E-mail **fabriziamartelli@libero.it**

Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **23/09/1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Esercizio di attività di avvocato presso Il Tribunale di Foggia dal 2005**  
**Attività di legale in diritto civile specializzata in diritto di famiglia e diritto societario, diritto fallimentare, attività di curatore fallimentare**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **Maturità classica ottenuta presso il Liceo Classico di Foggia V. Lanza Piazza Italia 3**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Giurisprudenza c/o Università degli Studi di Foggia con seguita il giorno 11/10/2005 con votazione 88/110**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Attività di consulenza legale in diritto civile specializzata in diritto di famiglia e diritto societario, diritto fallimentare, attività di curatore fallimentare.**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)